

REGULAMIN

Definicje:

- 1) Użytkownik - osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych przez Operatora drogą elektroniczną,
- 2) Operator – OLC Kancelaria Radcy Prawnego Paweł Artymionek
- 3) Administrator Danych Osobowych – OLC Kancelaria Radcy Prawnego Paweł Artymionek , adres do korespondencji: al. Armii Krajowej 6D/5, 50-541 Wrocław, e-mail: kancelaria@kancelaria-olc.pl, tel. (71) 307 50 57
- 4) Analiza umowy kredytowej – dokument sporządzony przez Operatora, zawierający opinię prawną dotyczącą umowy kredytowej Użytkownika, (Analiza, Usługa Analizy Kredytowej)
- 5) Kancelaria – OLC Kancelaria Radcy Prawnego Paweł Artymionek.
- 6) Podmiot przetwarzający – OLC Kancelaria Radcy Prawnego Paweł Artymionek, adres do korespondencji a. Armii Krajowej 6D/5. 50-541 Wrocław, e-mail: kancelaria@kancelaria-olc.pl, tel. (71) 307 50 57
- 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 1 Analiza.

1. Przesyłając dokumentację przy pomocy formularza zamieszczonego na stronie www.pozwyfrankowiczow.pl Użytkownik zgadza się na sporządzenie przez Kancelarię analizy umowy kredytowej przesłanej przez Użytkownika.
2. Na Analizę umowy kredytowej składa się część opisowa polegająca na wskazaniu występowania lub ewentualnego braku klauzul abuzywnych w umowie kredytowej przesłanej przez Użytkownika oraz część graficzno- opisowa polegająca na wskazaniu szacunkowych korzyści, jakie może osiągnąć Użytkownik w ramach prowadzenia sprawy sądowej.
3. Wyliczenia i wskazania zawarte w Analizie umowy kredytowej są oparte na wartościach szacunkowych oraz treści dokumentów i informacji przesłanych przez Użytkownika.
4. Operator zastrzega sobie możliwość nawiązania kontaktu z Użytkownikiem, jeżeli w przesłanej dokumentacji lub informacjach istnieją braki lub w związku ze sporządzaną Analizą umowy kredytowej pojawiają się wątpliwości.
5. Częścią Analizy umowy kredytowej jest oferta Kancelarii na poprowadzenie sprawy, jeżeli taką możliwość Kancelaria w danej sprawie przewiduje.
6. Sporządzona przez Kancelarię Analiza umowy kredytowej przesyłana jest Użytkownikowi drogą mailową w formacie *.pdf.
7. Przesyłając umowę kredytową Użytkownik potwierdza zgodność jej treści z posiadanym oryginałem oraz wskazuje, że jest osobą która zawierała przedmiotową umowę lub posiada upoważnienie do reprezentowania tej osoby.

§ 2 Oświadczenia.

1. Kancelaria dołoży starań, aby sporządzić Analizę umowy kredytowej w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu całości dokumentacji oraz informacji niezbędnych do sporządzenia Analizy umowy kredytowej.
2. Kancelaria zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu sporządzenia Analizy umowy kredytowej.
3. Kancelaria zastrzega sobie możliwość dokonania analizy w sposób uproszczony lub w treści wiadomości e-mail.

§ 3 Zastrzeżenia.

1. Kancelaria zastrzega, iż niniejszy Regulamin nie obejmuje opinii o charakterze podatkowym oraz kwestii prawnych niezwiązanych z Analizą umowy kredytowej indeksowanej lub denominowanej do waluty obcej – franka szwajcarskiego.
2. Kancelaria wskazuje, że odrębnej analizy wymaga kwestia np. wypowiedzenia umowy kredytowej przez bank, zaprzestania spłat rat kredytu przez kredytobiorców, itp.

§ 4 Polityka prywatności – ochrony danych osobowych.

1. Administrator Danych Osobowych nie przechowuje danych osobowych Użytkowników potrzebnych do realizacji Usługi Analizy Umowy. Administrator przechowuje jedynie adresy e-mail Użytkowników, którzy zgodzili się na otrzymywanie bezpłatnego Newslettera zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Administrator Danych uzyskane (w celu realizacji Usługi Analizy Umowy) dane osobowe Użytkowników przekazuje, na podstawie umowy o przetwarzanie danych osobowych, Kancelarii, będącej podmiotem przetwarzającym.
3. Udostępnienie dokumentów przez Użytkownika jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przekazanie danych osobowych do Kancelarii w celu realizacji usługi Analizy umowy Kredytowej (na podstawie art. 6, ust 1lit b RODO).
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów RODO i przepisów krajowych.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej..
6. Kancelaria przechowuje dane osobowe na czas realizacji Analizy, jednak nie krócej niż przez rok i nie dłużej niż przez 3 lata od momentu przekazania danych przez Administratora Danych Osobowych.
7. Kancelaria w ramach realizacji Analizy przetwarzać może następujące dane Użytkownika: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, a także nr telefonu, adres e-mail oraz dane liczbowe zawarte w umowie kredytowej. Administrator Danych nie przekazuje innych danych, które nie byłyby potrzebne do realizacji usługi.
8. Administrator Danych Osobowych wskazuje, że Użytkownik w celu realizacji usługi Analizy może dokonać częściowej anonimizacji danych osobowych przekazanej Umowy kredytowej. Danymi niezbędnymi do dokonania usługi Analizy są podstawowe

dane dotyczące warunków na jakich został udzielony kredyt, data jego zawarcia oraz imię i nazwisko (imiona i nazwiska kredytobiorców) oraz adres e-mail do zwrotnego kontaktu z Użytkownikiem.

9. Użytkownik ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli te prawa zostały naruszone
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane przetwarzane są na podstawie oddzielnej zgody.
10. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie powoduje uznania że czynności dokonane do tego czasu były niezgodne z prawem.
11. Administrator oraz podmiot przetwarzający chroni dane osobowe Użytkowników poprzez zastosowanie:
 - a) odpowiednich do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną środków technicznych i rozwiązań organizacyjnych,
 - b) kontroli i nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych,
 - c) monitorowania zastosowanych środków ochrony.
12. Wszelkie wnioski, żądania i sprzeciwy dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownik powinien składać pisemnie (listownie bądź osobiście w siedzibie Kancelarii) lub poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail Administratora Danych Osobowych bądź Kancelarii.
13. Administrator Danych Osobowych oraz Kancelaria przetwarzając dane osobowe zapewnia:
 - a. Zachowanie integralności danych,
 - b. Dokonywania czynności przetwarzania w sposób umożliwiający rozliczalność danych
 - c. Zachowanie poufności danych,
 - d. Dane są przetwarzane w sposób rzetelny,
 - e. Adekwatność postępowania z danymi do celu przetwarzania,
 - f. Prawidłowość danych osobowych oraz umożliwia ich uaktualnienie,
 - g. Zabezpieczenie danych przed naruszeniami zasad ochrony danych osobowych.
14. Kancelaria w celu realizacji usługi może przekazać dane osobowe Użytkownika podmiotom współpracującym na podstawie stosownego upoważnienia, gwarantującego zachowanie poufności danych osobowych Użytkownika.
15. Administrator Danych Osobowych oraz Kancelaria nie podejmują czynności przetwarzania które mogłyby się wiązać z poważnym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych.
16. W razie złożenia sprzeciwu bądź cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych albo upływu 3 lat od przesłania umowy do analizy Administrator Danych Osobowych oraz Kancelaria usuwa wszelkie dane osobowe Użytkownika.

17. Wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego Regulaminu Użytkownik może realizować poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Administratora bądź Kancelarii jak również listownie, listem wysłanym na adres Administratora bądź Kancelarii.

§ 5 Newsletter

1. W ramach prowadzonego serwisu www.pozwyfrankowiczow.pl Operator udostępnia bezpłatną usługę Newsletter.
2. W celu realizacji usługi Newslettera Operator przetwarzać będzie adres poczty elektronicznej oraz imię i nazwisko Użytkownika.
3. Usługa Newsletter świadczona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej i polega na przesyłaniu Użytkownikowi informacji prawnych i faktycznych dotyczących działań podejmowanych przez Operatora, usług świadczonych przez Operatora oraz aktualnej sytuacji prawnej w zakresie usług świadczonych przez Operatora.
4. Operator oświadcza, że e-mail klienta podany w polu newsletter nigdy nie zostanie przekazany firmom zewnętrznym w celu użycia ich do przesyłania informacji handlowej niezwiązanej z działalnością Operatora
5. Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Operatora informacji handlowej w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej oraz poprzez indywidualne komunikaty kierowane poprzez infrastrukturę serwisu do nieokreślonej liczby Użytkowników.
6. Zamówienie usługi Newsletter następuje poprzez rejestrację na stronie serwisu.
7. Użytkownik może cofnąć zgodę na otrzymywanie treści informacyjnych i reklamowych wysyłając wiadomość e-mail z takim żądaniem na adres: kancelaria@kancelaria-olc.pl
8. Korzystanie z usług świadczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej jest uwarunkowane posiadaniem czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.